



**PREFECTURA PARROQUIA SANTA APOLONIA**

**CONSTANCIA DE RESIDENCIA**

Nosotros \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_,  
titulares de las cédulas de identidad N° \_\_\_\_\_ y N° \_\_\_\_\_  
respectivamente, domiciliados en esta ciudad, venezolanos y mayores de edad, hacemos constar por  
medio de la presente, que conocemos de vista, trato y comunicación al (la) ciudadano (a)  
\_\_\_\_\_, titular de la cédula de identidad  
N° \_\_\_\_\_, mayor de edad, de nacionalidad \_\_\_\_\_ y por el conocimiento que  
de él (ella) decidimos tener, sabemos y nos consta que el (la) referido (a) ciudadano (a)  
**RESIDE EN** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Para fines:** \_\_\_\_\_.

Quien suscribe, **JEAN CARLOS QUINTERO PEREZ**, titular de la Cédula de Identidad N° **V-14.656.643**, Prefecto de la Parroquia Santa Apolonia, del Municipio Tulio Febres Cordero del Estado Mérida certifica, vista de la anterior solicitud y posterior declaración de los testigos, **LA EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CONSTANCIA PARA FINES DE LEY**, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**Valido por seis (06) meses.**

El o La Solicitante: \_\_\_\_\_ . Firma: \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_

Testigo: \_\_\_\_\_ ; Testigo: \_\_\_\_\_

C.I. N° \_\_\_\_\_ C.I. N° \_\_\_\_\_

Sustento Legal  
Art. 21, 50 y 51 CRBV  
Art. 9 de la L.O.A.P

**JEAN CARLOS QUINTERO PEREZ**  
**Prefecto Parroquia Santa Apolonia**

Según Decreto N° 060, de fecha 07 de noviembre de 2017  
Gaceta Oficial N° 4092, de fecha 07 de noviembre de 2017

FRENTE A LA PLAZA BOLÍVAR

G-20000156-9



## REQUISITOS PARA EMISION DE CONSTANCIAS

### CONSTANCIA DE RESIDENCIA

- Original de la cedula de Identidad del solicitante
- Dos (2) testigos con Original de cedula de Identidad, del sector donde reside, venezolanos mayores de edad, alfabetos, sin afinidad o consanguinidad con el solicitante. **(Las Cédulas de Identidad Se Solicitan para ser vistas y devueltas)**
- Presentar uno (1) de los documentos que se señalan a continuación:
  - RIF del solicitante.
  - Recibo de pago de algún servicio vigente emitido a nombre del solicitante
  - Aval de consejo comunal o cualquier otro documento público, autentico o privado que acredite la dirección de residencia declarada por el solicitante.

### PROCEDIMIENTO:

- Dirigirse a la Prefectura de la Parroquia o Municipio, con todos los recaudos exigidos.
- Deberá imprimir dos (02) Planillas del documento a tramitar, uno (01) deberá llevar anexos los requisitos con los cuales acudirá a la prefectura habiendo transcurrido no más de tres (03) días hábiles desde la fecha de la impresión.