



**GOBERNACIÓN DEL**  
**ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA**  
 LA FUERZA DEL PUEBLO



**D.E.P.P**  
**POLÍTICA INTEGRAL**

**PREFECTURA PARROQUIA PUEBLO NUEVO DEL SUR**



## PERMISO PARA MUDANZA

Yo \_\_\_\_\_, titular de la cédula de identidad  
 Nro. \_\_\_\_\_, domiciliado (a) en: \_\_\_\_\_  
 Solicito ante este despacho **PERMISO PARA TRASLADAR UNA MUDANZA** desde esta ciudad  
 hasta \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_,  
 En vehículo MARCA: \_\_\_\_\_, MODELO: \_\_\_\_\_, PLACA: \_\_\_\_\_,  
 AÑO: \_\_\_\_\_, COLOR: \_\_\_\_\_, CLASE: \_\_\_\_\_,  
 SERIAL MOTOR: \_\_\_\_\_ SERIAL CARROCERÍA: \_\_\_\_\_  
 Conducido por: \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_

Los Bienes Objeto de la mudanza constan de: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Quien suscribe **MARISOL RONDON RANGEL**., Prefecto de la Parroquia El Llano, Municipio  
 Libertador del Estado Mérida **LA EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CONSTANCIA PARA FINES**  
**LEY.** A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ **DE**

**Valido por:** \_\_\_\_\_

El o La Solicitante: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_

Conductor: \_\_\_\_\_; Firma: \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Marisol Rondon Rangel**  
**Prefecto Parroquia Pueblo Nuevo del Sur**

Según Decreto N° 060, de fecha 07 de noviembre de 2017  
 Gaceta Oficial N° 4092, de fecha 07 de noviembre de 2017

Dirección: Frente a la Plaza Casa Municipal



C - 2 0 0 0 1 5 6 - 9





## **REQUISITOS PARA EMISION DE CONSTANCIAS**

### **PERMISO DE MUDANZA**

- ❖ Original y Copia de la cedula del Solicitante y Conductor
- ❖ Copia del Carnet de Circulación del Vehiculo, de no ser el Titular copia de Autorización del Propietario
- ❖ Lista de enseres a trasladar
- ❖ Los permisos seran emitidos dentro del territorio nacional
- ❖ Valido solo por 8 dias
- ❖ Con minimo 2 dias de anticipacion
- ❖ Autorizacion del propietario o Representante Legal del Inmueble de donde proviene los Bienes, exhibir el documento que lo acredite.

### **PROCEDIMIENTO:**

- ❖ Dirigirse a la Prefectura de la Parroquia o Municipio, con todos los recaudos exigidos.
- ❖ Deberá imprimir dos (02) Planillas del documento a tramitar, uno (01) deberá llevar anexos los requisitos con los cuales acudirá a la prefectura habiendo transcurrido no más de tres (03) días hábiles desde la fecha de la impresión.