



**GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA**  
LA FUERZA DEL PUEBLO



**D.E.P.P. POLÍTICA INTEGRAL**

**PREFECTURA PARROQUIA PUEBLO NUEVO DEL SUR**



## CONSTANCIA DE FE DE VIDA

Quien suscribe: **MARISOL RONDON RANGEL.**, titular de la Cédula de Identidad N° **V-10.105.042**, Prefecto de la Parroquia Pueblo Nuevo del Sur, del Municipio Sucre del Estado Mérida.

### HACE CONSTAR:

Que ante este Despacho se presentó el (la) ciudadano(a) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, años de edad, de Nacionalidad Venezolano (a), Titular de la Cédula de Identidad N° V-\_\_\_\_\_; Solicitando constancia de **FE DE VIDA**, por tal motivo esta Prefectura deja constancia que está **VIVO** y que tiene su residencia en: \_\_\_\_\_; Jurisdicción de este Municipio.

**Observación:** \_\_\_\_\_.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada para fines de Ley, en la ciudad de \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**Finalidad de la solicitud:** Sólo tiene efecto para ser presentada ante la Gobernación del Estado Bolivariano de Mérida.

El o La Solicitante: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_

H.Dactilar Izquierda	H. Dactilar Derecha

Fundamento Legal:  
Art. 24 de la L.O.A.P  
Art. 136 de la C.R.B.V

**Marisol Villarreal Puentes**

**Prefecto Parroquia Pueblo Nuevo del Sur**

Según Decreto N° 060, de fecha 07 de noviembre de 2017  
Gaceta Oficial N° 4092, de fecha 07 de noviembre de 2017



Dirección: Frente a la Plaza Casa Municipal



C - 2 0 0 0 0 1 5 6 - 9



## **REQUISITOS PARA EMISION DE CONSTANCIAS**

### **CONSTANCIAS DE FE DE VIDA**

- ❖ Original de la cedula de Identidad del solicitante
- ❖ Dos (2) testigos con Original de cedula de identidad, del sector donde reside, venezolanos mayores de edad, alfabetos, sin afinidad o consanguinidad con el solicitante.
- ❖ **Las Cedula de Identidad Se Solicitan para ser vistas y devueltas**

### **PROCEDIMIENTO:**

- ❖ Dirigirse a la Prefectura de la Parroquia o Municipio, con todos los recaudos exigidos.
- ❖ Deberá imprimir dos (02) Planillas del documento a tramitar, uno (01) deberá llevar anexos los requisitos con los cuales acudirá a la prefectura habiendo transcurrido no más de tres (03) días hábiles desde la fecha de la impresión.

G - 2 0 0 0 0 7 5 6 - 9

