



## CONSTANCIA DE RESIDENCIA

Nosotros, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_  
titular de la cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, y titular de la cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliados en esta ciudad, venezolanos y mayores de edad, hacemos constar por medio de la presente, que conocemos de vista, trato y comunicación a él (la) ciudadano (a) \_\_\_\_\_ titular de la cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, mayor de edad, de nacionalidad \_\_\_\_\_, y por el conocimiento que de él (ella) decidimos tener, sabemos y nos consta que el (la) referido (a) ciudadano (a) **RESIDE EN :**

**Para fines** \_\_\_\_\_

Quien suscribe **ALNEIDA MARQUEZ FERRER.** titular de la Cédula de Identidad N° **V-10.899.572.** Prefecto de la Parroquia El Llano, del Municipio Libertador del Estado Mérida. certifica, vista de la anterior solicitud y posterior declaración de los testigos, **LA EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CONSTANCIA PARA FINES DE LEY** a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**Valido por seis (6) meses.**

El o La Solicitante: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Testigo  
C.I.

\_\_\_\_\_  
Testigo  
C.I.

Sustento Legal  
Art. 21, 50 y 51 CRBV  
Y Art. 9 de la L.O.A.P

\_\_\_\_\_  
**Alneida Marquez Ferrer**  
**Prefecto Parroquia La Trampa**

Según Decreto N° 060, de fecha 07 de noviembre de 2017  
Gaceta Oficial N° 4092, de fecha 07 de noviembre de 2017





# REQUISITOS PARA EMISION DE CONSTANCIAS

## CONSTANCIA DE RESIDENCIA

- ❖ Original de la cedula de Identidad del solicitante
- ❖ Dos (2) testigos con Original de cedula de Identidad, del sector donde reside, venezolanos mayores de edad, alfabetos, sin afinidad o consanguinidad con el solicitante.
- ❖ Presentar uno (1) de los documentos que se señalan a continuación:  
RIF, Recibo de pago de algún servicio vigente emitido a nombre del solicitante, Aval de consejo comunal o cualquier otro documento público, autentico o privado que acredite la dirección de residencia declarada por el solicitante.
- ❖ **Las Cedula de Identidad Se Solicitan para ser vistas y devueltas**

## PROCEDIMIENTO:

- ❖ Dirigirse a la Prefectura de la Parroquia o Municipio, con todos los recaudos exigidos.
- ❖ Deberá imprimir dos (02) Planillas del documento a tramitar, uno (01) deberá llevar anexos los requisitos con los cuales acudirá a la prefectura habiendo transcurrido no más de tres (03) días hábiles desde la fecha de la impresión.