



**PREFECTURA PARROQUIA ANTONIO SPINETTI DINI**

**PERMISO PARA MUDANZA**

Yo \_\_\_\_\_, titular de la cédula de identidad N° \_\_\_\_\_,  
domiciliado (a) en: \_\_\_\_\_

Solicito ante este despacho **PERMISO PARA TRASLADAR UNA MUDANZA** desde esta ciudad  
hasta \_\_\_\_\_ del Estado \_\_\_\_\_

En vehículo MARCA: \_\_\_\_\_, MODELO: \_\_\_\_\_, PLACA: \_\_\_\_\_,  
AÑO: \_\_\_\_\_, COLOR: \_\_\_\_\_, CLASE: \_\_\_\_\_, SERIAL MOTOR:  
\_\_\_\_\_, SERIAL CARROCERÍA: \_\_\_\_\_, conducido  
por: \_\_\_\_\_, C.I. N° \_\_\_\_\_.

Los Bienes Objeto de la mudanza constan de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quien suscribe **HERNAN JOSE SEGOVIA**, titular de la Cédula de Identidad N° **V- 9.314.103**,  
Prefecto de la Parroquia Antonio Spinetti Dini, del Municipio Libertador del Estado Mérida certifica,  
vista de la anterior solicitud y posterior declaración de los testigos, **LA EXPEDICIÓN DE LA  
PRESENTE CONSTANCIA PARA FINES DE LEY**, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_  
del año \_\_\_\_\_

**Valido por ocho (08) días**

El o La Solicitante: \_\_\_\_\_ . Firma: \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_

Testigo: \_\_\_\_\_ ; Testigo: \_\_\_\_\_  
C.I. N° \_\_\_\_\_ C.I. N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**HERNAN JOSE SEGOVIA**  
**Prefecto Parroquia Antonio Spinetti Dini**  
SEGUN DECRETO N° 060 DE FECHA 07-11-2017  
GACETA OFICIAL N° 4.092 DE FECHA 07-11-2017

Barrio El Llanito, La Otra Banda, calle Caigüiré frente a la cruz

G-20000156-9



## **REQUISITOS PARA EMISION DE CONSTANCIAS**

### **PERMISO DE MUDANZA**

- Original y Copia de la cedula del Solicitante y Conductor
- Copia del Carnet de Circulación del Vehículo, de no ser el Titular
- Copia de Autorización del Propietario
- Lista de enseres a trasladar
- Los permisos serán emitidos dentro del territorio nacional
- Valido solo por 8 días
- Solicitud con mínimo 2 días de anticipación
- Autorización del propietario o Representante Legal del Inmueble de donde proviene los Bienes, exhibir el documento que lo acredite

### **PROCEDIMIENTO:**

- Dirigirse a la Prefectura de la Parroquia o Municipio, con todos los recaudos exigidos.
- Deberá imprimir dos (02) Planillas del documento a tramitar, uno (01) deberá llevar anexos los requisitos con los cuales acudirá a la prefectura habiendo transcurrido no más de tres (03) días hábiles desde la fecha de la impresión.